



# Gebruiksplan kerkruimte NGPMB te Vught

Gemeente: **Noodgemeente Protestant Maluku di Belanda**

Betreft gebouw: bs. De Springplank te Vught

Versie: 1.0

Datum: 10 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (10 juli 2020)



# 1 inhoud

<b>2 doel en functie van dit gebruiksplan</b>	4
2.1 doelstelling in het algemeen	4
2.2 functies van dit gebruiksplan	4
2.3 aantal bezoekers	4
2.4 algemene afspraken	4
<b>3 gebruik van het kerkgebouw</b>	4
3.1 aanvangstijden	5
3.2 gebruik kerkzalen	5
3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
<b>4 concrete uitwerking</b>	6
4.1 gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1 routing	6
4.1.2 gebruik van plein en gang	6
4.1.3 garderobe	6
4.1.4 toiletgebruik	6
4.1.5 reinigen en ventileren	6
4.2 gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1 gebruik van de sacramenten	6
4.2.2 zang en muziek	7
4.2.3 collecteren	7
4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting	7
4.3 ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4 taakomschrijvingen	7
4.4.1 coördinatoren	7
4.4.2 BMJ	7
4.4.3 organist	7
4.5 tijdschema	7
<b>5 besluitvorming en communicatie</b>	9
5.1 besluitvorming	9
5.2 communicatie	9
<b>6 overige bijeenkomsten en vergaderingen</b>	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit onze kerkruimte en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website [ngpmbvught.nl](http://ngpmbvught.nl) en op papier in de consistorie aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

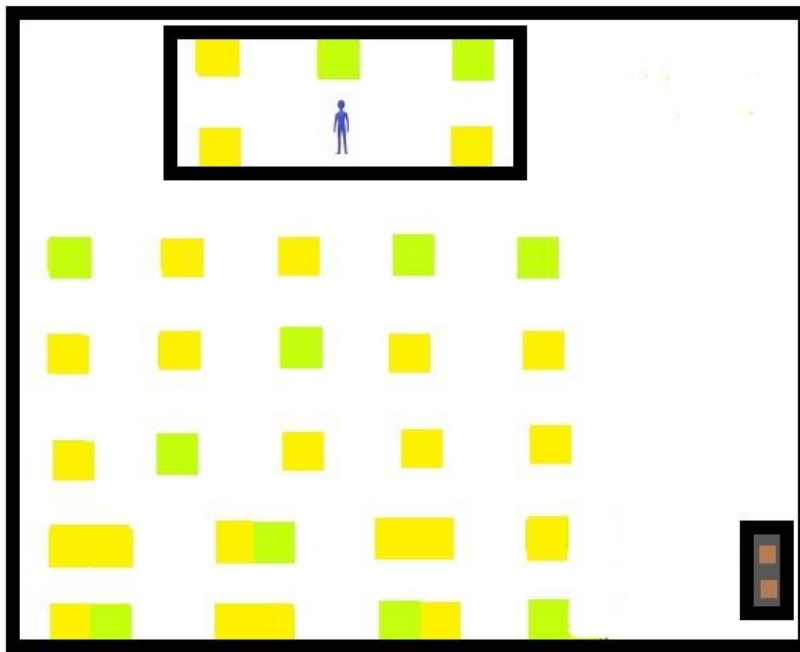
### 3.1 aanvangstijden

De aanvangstijd van de eredienst van 10:00 uur blijft ongewijzigd.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft een vaste opstelling; er wordt niet met stoelen geschoven. Wij maken gebruik van losse stoelen. De kasten en tafels worden aan de zijkant geplaatst. De BMJ neemt plaats op het podium.



#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

In de kerkzaal is er ruimte voor 35 gemeenteleden, inclusief de BMJ.

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	erediensten en gemeentevergaderingen 50 zitplaatsen. Met de feestdagen een maximum van 90 zitplaatsen.	35 zitplaatsen
consistorie	BMJ + de collectanten	BMJ
kantine	Koffie & thee	afgesloten

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van bs. De Springplank en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat gemeenteleden geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat bij de hoofdingang.
- Volg de aangewezen looproutes
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van de garderobe in de gang voor de kerkzaal. Iedereen kan zijn of haar jas over de stoelleuning plaatsen.
- Op aanwijzing van de BMJ kunnen de gemeenteleden naar hun plek.

##### **verlaten van de kerkzaal en bs. De Springplank**

- Op aanwijzing van de BMJ kunnen de gemeenteleden de kerkzaal verlaten. Hierbij verlaten eerst de mensen die achter in de kerkzaal zitten het gebouw en wordt van achter naar voor gewerkt. Zo worden opstoppingen vermeden.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

#### 4.1.2 Gebruik van plein en gang

De gemeenteleden worden verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de gang (sociaal) te groeperen. Dat geldt ook bij het verlaten van de kerkzaal.

#### 4.1.3 garderobe

Zie 4.1.1

#### 4.1.4 toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet moet tot een minimum beperkt worden. Toiletten dienen na afloop van iedere kerkdienst te worden schoonmaakt. De BMJ zorgt voor zover mogelijk voor extra reinigingsmiddelen zoals hygiënedoekjes die gemeenteleden kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

#### 4.1.5 reinigen en ventileren

De BMJ is verantwoordelijk voor het reinigen en ventileren van de kerkruimte.

### 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten wij als BMJ op verantwoorde wijze onze eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden.

##### **Avondmaal**

Vooralsnog zal er geen viering van het Heilig Avondmaal plaatsvinden. Later zal overwogen worden of en hoe de invulling van het Heilig Avondmaal vorm gegeven kan worden.

## **Doop**

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

## **Zegenen**

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving.

Overige diensten als huwelijksdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden of rouwdiensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven. Het vermijden van lichamelijk contact is extra belangrijk. Dat betekent feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking.

Bij een rouwdienst worden de aanwijzingen van de uitvaartleider gevolgd. Hij/zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd.

### **4.2.2 Zang en muziek**

Gemeentezang is voornamelijk helaas niet mogelijk. Wij zullen gebruik maken van muziek via de cd-speler. Zie ook 4.4.3

### **4.2.3 Collecteren**

Collecteren is niet mogelijk. Wij plaatsen de 2 offerkisten bij de ingang van de kerkzaal. De Penningmeester is de eerste persoon die verantwoordelijk is voor het tellen van het geld. Bij afwezigheid van de penningmeester zal één van de BMJ het overnemen.

### **4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Gelet op de voorschriften van het RIVM is koffie en thee na de eredienst voornamelijk uitgesloten.

## **4.3 Ouderen en kwetsbare mensen**

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. De NGPMB wijst op het advies van de overheid: [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).

## **4.4 taakomschrijvingen**

### **4.4.1 coördinatoren**

De coördinatie zal gedaan worden door de BMJ.

### **4.4.2 BMJ**

- De voltallige BMJ zal ieder zondag aanwezig zijn.
- De consistorie zal in het klaslokaal achter het podium zijn.
- Geen handdruk worden gegeven maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

### **4.4.3 organist**

Onze organist zal ons muzikaal begeleiden, tijdens de eredienst.

#### 4.5 Tijdschema

<b>wanneer</b>	<b>wat</b>	<b>wie</b>
zondag 8:15	deuren en ramen van het gebouw open Voor ventileren	BMJ
08:30u	reinigen: - stoelen, tafels en kansel - toiletten, trapleuningen en deurklinken	BMJ
9:20u	BMJ aanwezig bij de hoofdingang	BMJ
10:00u	aanvang eredienst	
10:45u	afsluiting eredienst	
11:00u	ventileren	BMJ
	reinigen: - stoelen, tafels en kansel - toiletten, trapleuningen en deurklinken	BMJ
11:45u	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	BMJ



## 5 besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is gemaakt door de voorzitter en secretaris en voorgelegd aan de BMJ.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan en de algemene huisregels zal online te vinden zijn op onze website [ngpmbvught.nl](http://ngpmbvught.nl) en op papier in de consistorie.

#### **Huisregels:**

- Blijf thuis bij verkoudheid en/of koorts.
- Desinfecteer bij binnenkomst de handen.
- Tussen gemeenteleden dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Collecteren is niet mogelijk. Wij plaatsen de 2 offerkisten bij de ingang van de kerkzaal.
- Volg de aanwijzingen op van de BMJ.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet tot een minimum beperken.

## 6 overige bijeenkomsten en vergaderingen

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen zoals de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering en verkiezingen is het mogelijk die in de kerkzaal te houden, omdat daar de maatregelen genoemd in dit gebruiksplan rond hygiëne gelden.